



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE BRAȘOV

Mun. Brașov, Calea Feldioarei, Nr. 20B, Jud. Brașov  
CUI 4317886, Tel./Fax 0268441332, email ospabv@gmail.com

Nr. 637/02.06.2022

Anexa nr. 1

APROBAT

Director,

Maria Codruța SĂMĂRGHITĂN



PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA  
2021-2025

LA NIVELUL OFICIULUI DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE BRAȘOV

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Termen de realizare	Surse de verificare	Responsabil	Buget
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<i>Obiectiv 1 : Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției</i>						
1.1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe sit-ul instituției	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	31.03.2022	Document aprobat Publicare pe pagina web instituției	Conducerea instituției	Nu este cazul

1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă de DAJ Brașov	Întârzieri în desemnarea componentei grupului de lucru din care OSPA Brașov face parte	30.06.2022	Document aprobat Listă de distribuție	Directorul executiv DAJ Brașov	Nu este cazul
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	30.04.2022	Proces verbal Propuneri primite de la angajați	Directorul institutiei, persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4. Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat ( circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora.	Nedistribuția planului	30.06.2022	- Plan de integritate aprobat - Listă de luare la cunoștință	Directorul institutiei, persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	30.06.2022	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Directorul institutiei, persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	Permanent	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere
1.7. Identificarea, analizarea, monitorizarea incidentelor de integritate și propunerea	Nr. rapoarte de evaluare	Caracterul formal al evaluării	Anual	Raport de evaluare a incidentelor de integritate	Persoana responsabilă	Nu este cazul

de măsuri de prevenire și/sau control (Anexa 6 HG 599/2018)								
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	Date și informații colectate pentru		Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Anual	Raport de autoevaluare	Persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul	
1.9. Actualizarea, pe pagina de internet a instituției, a unei secțiuni dedicate domeniului integritate, ce include documentele aferente implementării SNA	Secțiune distinctă create pe website Număr de material publicate		Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Permanent	Pagina web a instituției	Persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul	
1.10. Elaborarea/actualizarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție, declararea averilor, evitarea situațiilor de incompatibilitate, etc)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite		Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de personalul insuficient sau supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Permanent	Proceduri elaborate Procese verbale Listă de difuzare	Comisia de monitorizare SCIM Persoană desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul	
1.11. Elaborarea/actualizarea/implementarea codului de etică și integritate la nivelul OSPA Brașov	Codul de etică și integritate elaborate, diseminat și implementat		Caracterul formal al demersului Gradul scăzut de participare/implicare a angajaților în procesul de elaborare/actualizare a documentului Supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Permanent	Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduit Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicat personalului	Consilier de etică	Nu este cazul	
1.12. Consilierea etică a personalului instituției prin implicarea activă a consilierului de etică	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul		Reticența/lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică	Permanent	Procedură privind consilierea etică Raport anual	Consilier de etică	Nu este cazul	

	instituției cu privire la normele de etică și integritate Nr. angajați care au solicitat consiliere etică								
<b>Obiectiv 2 : Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>									
2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a angajaților cu privire la consecințele corupției cu privire la activitatea OSPA Brașov și a salariaților instituției	Nr. programe derulate/activități de informare Note informare Materiale informative	Resurse financiare insuficiente Gradul scăzut de interes Caracter formal al activităților	Permanent	Rapoarte /situații Listă prezență	Persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	În limita bugetului aprobat			
2.2. Încurajarea angajaților și cetățenilor de a sesiza posibilele incidente de integritate semnalate în instituție	Nr. sesizări transmise	Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite Lipsa timpului necesar gestionării sesizărilor	2025	Note informative Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	Persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul			
2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea direct cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Lipsă de resurse umane/material Acces limitat de resurse	2025	Pagina instituției care furnizează serviciul Raport de activitate	Conducerea instituției Personalul responsabil	În limita bugetului aprobat			
<b>Obiectiv 3 : Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică</b>									
3.1. Asigurarea funcționalității site-ului, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Nr. și tipul de informații publicate Rata de răspuns la solicitări de informații	Nealocarea resurselor umane	Permanent	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Personalul desemnat	Nu este cazul			
3.2. Publicarea pe pagina web a instituției a anunțurilor privind concursurilor/examenelor de recrutare și promovare	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Permanent	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Compartimentul financiar –contabil, salarizare, juridic, administrativ	Nu este cazul			
3.3. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Permanent	Pagina de internet a instituției	Persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA	Nu este cazul în limita bugetului aprobat			

public prevăzut în Anexa nr.4 la SNA 2021-2025					Soluții de informații de interes public E-mail-uri	Brașov pentru implementarea SNA	
<b>Obiectiv 4: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției</b>							
4.1. Auditarea internă, o data la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor	Nealocarea resurselor umane necesare Lipsa cooperării	La 2 ani	Raport de audit	Auditor public intern DAJ Brașov	Nu este cazul	
<b>Obiectiv 5 : Monitorizarea stadiului implementării standardelor de transparență și integritate</b>							
5.1. Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la codul etic și de integritate	Nr. solicitări gestionate <del>on-line</del>	Nr. sesizări privind încălcări ale codului de conduit etică și integritate Nr. sesizări soluționate Nr. decizii prin care s-a confirmat încălcări ale codului de etică și integritate	Permanent	Raportări anuale	Consilierul de etică	Nu este cazul	
5.2. Monitorizarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	- Nr. proceduri elaborate - Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	permanent	-Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial - Proceduri de lucru aprobate -Funcții sensibile inventariate -Registrul riscurilor -Raport asupra sistemului de control intern/managerial	Directorul institutiei Comisia SCIM	Nu este cazul	
5.3. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție	- Nr. de angajați care au fost informați - Nr. informări transmise - Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	permanent	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante Liste de difuzare Fișiere publicate pe Internet	Directorul institutiei, persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se	

săvârșite de persoane din administrația publică						pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile
5.4. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instant Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri .	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesanționării	permanent	Decizii ale comisiei de disciplină	Directorul institutiei Comisia de disciplină – consilierul de etica	Nu este cazul
5.5. Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la declararea averilor	Nr. persoane care au obligația depunerii declarațiilor de avere Nr. de persoane care au depus la termen declarațiile Nr. sesizări ANI	Dificultatea cuantificării indicatorilor	Permanent	Declarația de avere Declarația de interese	Persoanele care au obligația depunerii declarației Persoana responsabilă cu implementarea Legii nr. 176/2020	Nu este cazul
5.6. Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la declararea cadourilor	Nr. cadouri declarate Nr. cadouri păstrate de angajat Valoarea totală a cadourilor primite	Dificultatea cuantificării indicatorilor Erori și omisiuni în gestionarea evidențelor	Permanent	Registru de evidență	Conducerea institutiei	Nu este cazul
5.7. Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la gestionarea conflictelor de interese	Nr. persoane care au obligația depunerii declarației de interese Nr. de persoane care au depus la termen declarațiile	Dificultatea cuantificării indicatorilor Erori și omisiuni în gestionarea evidențelor	Permanent	Declarația de interese	Persoanele care au obligația depunerii declarației Persoana responsabilă cu implementarea Legii nr. 176/2020	Nu este cazul
5.8. Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la regimul incompatibilităților	Nr. persoanelor aflate în stare de incompatibilitate Nr. sesizărilor ANI formulate de către instituție	Dificultatea cuantificării indicatorilor Erori și omisiuni în gestionarea evidențelor	Permanent	Sesizări Adrese	Tot personalul OSPA Brașov	Nu este cazul

5.9. Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la evaluarea riscurilor de corupție din cadrul OSPA Brașov	Nr. de riscuri identificate Nr. de măsuri de intervenție	Dificultatea cuantificării indicatorilor Caracterul formal al demersului	Permanent	Registru riscurilor de corupție	Directorul institutiei, persoana desemnată în calitate de reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA	Nu este cazul
--	---	---	-----------	---------------------------------	---	---------------

**Întocmit,**

**Reprezentant OSPA Brașov pentru implementarea SNA**

